

Принята педагогическим советом  
муниципального общеобразовательного  
учреждения «Школа № 8 им. А.С.  
Пушкина г. Черемхово»  
18 января 2021 года

Директор муниципального  
общеобразовательного  
учреждения «Школа №8 им. А.  
Пушкина г. Черемхово»  
В.А. Бархатов



## **ПРОГРАММА НАСТАВНИЧЕСТВА**

### **«МЕНТОРИУМ»**

## ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ

Название	Программа наставничества «Менториум»
Решение об утверждении Программы наставничества	Приказ «Об утверждении Программы наставничества «Менториум» № 5 от 18.01.2021 г.
Нормативно-правовая база	<p><b>Федеральные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»</li> <li>Стратегия развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года</li> <li>-Распоряжение Министерства Просвещения Российской Федерации от 25.12.2019 г № 145-р «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между учащимися»</li> <li>-Федеральный проект «Успех каждого ребёнка» национального проекта «Образование» (утверждён президиумом Совета при Президенте Российской Федерации по стратегическому развитию и национальным проектам, протокол от 24.12.2018 г. № 16).</li> </ul> <p><b>Региональные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Распоряжение Министерства образования иркутской области от 24.12.2020 г. №982-мр «Об утверждении региональной целевой модели наставничества»</li> </ul> <p><b>Муниципальные:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Постановление Администрации города Черемхово от 24.02.2023г № 6 «Об утверждении плана основных мероприятий по проведению в городе Черемхово в 2023году Года педагога и наставника»</li> </ul>
Разработчик Программы	МОУ Школа №8 г. Черемхово

Контактные данные	665413 г. Черемхово Иркутская область, ул Ленина, д.19 e-mail: <a href="mailto:school8.36@mail.ru">school8.36@mail.ru</a>
Руководитель Программы	Санникова М.А. зам. директора по воспитательной работе
Координаторы и исполнители программы	Сурикова М.А., советник директора по воспитанию и связям с общественными организациями Яковлева М.А., социальный педагог Помогаева А.В., педагог-психолог Путырская Н.А., социальный педагог Коновалова А.Ю, педагог-организатор Берестенкова О.В., педагог- организатор, руководитель ДЮП Шелеметьева Л.А., руководитель отряда ЮИД
Цель	формирование эффективной системы наставничества для поддержки,самоопределения, профессиональной ориентации и самореализации обучающихся 5-11 классов в МОУ Школа №8 г. Черемхово
Задачи	1. создать условия для раскрытия личностного, творческого и профессионального потенциала обучающихся, формирования метапредметных навыков и метакомпетенций; 2. создать условия для осознанного выбора профессии обучающимися и формирования компетенций для построения успешной карьеры; 3. создать условия для привлечения студентов организаций профессионального и высшего образования в качестве наставников в различных сферах деятельности, обучающихся; 4. создать условия для привлечения представителей предприятий(организаций) в качестве наставников в различных сферах деятельности, обучающихся; 5. создать канал эффективного обмена личностным, жизненным и профессиональным опытом между наставниками и наставляемыми.
Участники Программы	- обучающиеся 5-11 классов ; - родители (законные представители); - педагогический коллектив .
Партнеры Программы	- выпускники ; - социальные партнеры
Основная идея	Создание гибкой и мобильной системы наставничества, способной дать дополнительную мотивацию, траекторию для саморазвития, профессиональные ориентиры ученикам при помощи взаимодействия с авторитетными, активными наставниками

Ожидаемые результаты	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;</li> <li>2. численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;</li> <li>3. увеличение процента обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;</li> <li>4. увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;</li> <li>5. численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников.</li> </ol>
Период, основание и порядок корректировки Программы	Ежегодно уточняются: перечень и план мероприятий Программы, сроки, показатели эффективности.

## 1. ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

### 1.1 Актуальность разработки программы наставничества.

Создание программы наставничества продиктовано велением времени. На сегодняшний день не только национальный проект «Образование» и Указ Президента РФ от 21.07.2020 г. № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года» ставят такую задачу, как внедрение целевой модели наставничества во всех образовательных организациях, но и сама жизнь подсказывает нам необходимость взаимодействия между людьми для достижения общих целей. Внедрение целевой модели наставничества - это максимально полное раскрытие потенциала личности наставляемого, необходимое для успешной личной и профессиональной самореализации в современных условиях неопределенности, а также создание условий для формирования эффективной системы поддержки, самоопределения и профессиональной ориентации всех обучающихся.

Программа наставничества с обучающимися разработана в соответствии с распоряжением Министерства образования Российской Федерации от 25.12.2019 года № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися» и в целях реализации региональных проектов национального проекта «Образование»: «Современная школа», «Успех каждого ребёнка» и национального проекта «Демография».

МОУ Школа №8 г.Черемхово находится на центральной улице города в окружении образовательных организаций СПО : ОГБПОУ ИО "Черемховский горнотехнический колледж им. М.И.Щадова"; ОГБОУ «ЧТПРиС». Культурно-значимые организации: Драматический театр, Парк культуры и отдыха, стадион «Шахтер». Это неуклонно влияет на формирование среды жизни и развития обучающихся через использование практик наставничества. В течение нескольких лет в школе используются различные формы наставничества, например, преемственность ученического самоуправления, встречи с известными людьми города, мероприятия старшеклассников для младших школьников, подготовка исследовательских проектов ученика и учителя.

Воспитательный процесс в школе, опираясь на традиции, направлен на:

- развитие одаренности и способностей обучающихся;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности и научного мышления;
- подготовка обучающихся к научной, проектной и практической деятельности в различных сферах;
- развитие нравственных и альтруистических компетенций.

На протяжении трех лет продолжается распространение классических идей уклада школьной жизни «Школа Пушкина» и создание новых традиций, а именно создание условий для привлечения представителей предприятий (организаций) в качестве наставников в различных сферах деятельности, обучающихся. Учитывая культурные особенности и ценностные ориентиры, разрабатывается цикл мероприятий по воспитательной деятельности школы.

Процесс воспитания в образовательной организации (далее ОО) основывается на следующих принципах взаимодействия педагогических работников и обучающихся:

1. неукоснительное соблюдение законности и прав семьи и обучающегося, соблюдения конфиденциальности информации об обучающемся и семье, приоритета безопасности обучающегося при нахождении в ОО;
2. ориентир на создание в ОО психологически комфортной среды для каждого обучающегося и взрослого, без которой невозможно конструктивное взаимодействие обучающихся и педагогических работников;

3. реализация процесса воспитания главным образом через создание в лицее детско-взрослых общностей, которые бы объединяли обучающихся и педагогических работников яркими и содержательными событиями, общими позитивными эмоциями и доверительными отношениями друг к другу;
4. организация основных совместных дел обучающихся и педагогических работников как предмета совместной заботы и взрослых, и обучающихся;
5. системность, целесообразность и нешаблонность воспитания как условия его эффективности.

## **1.2. Термины и определения<sup>1</sup>:**

*Наставничество* – универсальная технология передачи опыта, знаний, формирования навыков, компетенций, метакомпетенций и ценностей через неформальное взаимообогащающее общение, основанное на доверии и партнерстве.

*Форма наставничества* – способ реализации целевой модели через организацию работы наставнической пары или группы, участники которой находятся в заданной обстоятельствами ролевой ситуации, определяемой основной деятельностью и позицией участников.

*Программа наставничества* – комплекс мероприятий и формирующих их действий, направленный на организацию взаимоотношений наставника и наставляемого в конкретных формах для получения ожидаемых результатов.

*Наставляемый* – участник программы наставничества, который через взаимодействие с наставником и при его помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт и развивает навыки и компетенции. В конкретных формах наставляемый может быть определен термином «обучающийся».

*Наставник* – участник программы наставничества, имеющий успешный опыт в достижении жизненного, личностного и профессионального результата, готовый поделиться опытом и навыками, необходимыми для стимуляции и поддержки процессов самореализации и самосовершенствования наставляемого.

*Методология наставничества* – система концептуальных взглядов, подходов и методов, обоснованных научными исследованиями и практическим опытом, позволяющая понять и организовать процесс взаимодействия наставника и наставляемого.

*Система наставничества* – комплекс мер, которые компания обязана предпринять, чтобы обеспечить качественную подготовку наставников и в определенной степени гарантировать эффективность их работы.

*Формальное (официальное) наставничество* – форма наставничества, при которой заранее устанавливаются цели, прописываются процедуры, создаются регламенты, и все это подкрепляется соответствующими приказами (приложения 1, 2, 3, 4).

*Целевая модель наставничества* – система условий, ресурсов и процессов, необходимых для реализации системы наставничества в образовательной организации.

## **2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ**

### **2.1. Основные участники программы и их функции.**

Наставляемый – участник Программы, обучающийся в школе, состоящий в базе наставляемых, который через взаимодействие с наставником и при его

---

<sup>1</sup> Термины и определения в соответствии с Распоряжением Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

помощи и поддержке решает конкретные жизненные, личные и профессиональные задачи, приобретает новый опыт, развивает новые навыки и компетенции.

Наставник – участник Программы, имеющий успешный опыт в достижении жизненного или профессионального результата, готовый поделиться этими знаниями и навыками, неравнодушные ученики, учителя, студенты и социальные партнеры лицея, состоящие в базе наставников.

Куратор – педагог МОУ Школа №8 г. Черемхово, который отвечает за организацию всего цикла Программы наставничества.

### **2.2. Ресурсы для организации и внедрения программы наставничества:**

1. Кадровые: зам. директора по ВР, социальные педагоги, педагог – психолог, классные руководители, педагоги – организаторы, Советник директора по воспитанию и взаимодействию с общественными организациями, социальные партнеры: предприятия и учреждения г. Черемхово; интернет-порталы по профессиональной навигации обучающихся.
2. Методические: Рабочая программа воспитания в соответствии с требованиями обновленных ФГОС, служба медиации, общеразвивающая программа дополнительного образования «Шаг вперед».
3. Материально-технические ресурсы предоставляются на базе МОУ Школа №8 г. Черемхово

### **2.3. План внедрения целевой модели наставничества в МОУ Школа №8 г. Черемхово на 2022- 2023 учебный год.**

№	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1	Организационно-методическая работа по подготовке программы наставничества в ОО, условий для реализации программы	август	Зам.директора по ВР Санникова М.А., социальный педагог Яковлева М.А.
2	Информирование педагогического сообщества о реализации программы наставничества	август-сентябрь	Зам.директора по ВР Санникова М.А., социальный педагог Яковлева М.А.
3	Информирование родительского сообщества о планируемой реализации программы наставничества	сентябрь	Классные руководители 5-11 классов
4	Встреча с сообществом выпускников и/или представителями региональных организаций и предприятий с целью информирования о реализации программы наставничества	октябрь	Администрация ОО
5	Информирование обучающихся с целью информирования о реализуемой программе наставничества	сентябрь	Классные руководители 5-11 класса

6	Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в Программе наставничества. Сбор согласий на сбор и обработку персональных данных от законных представителей несовершеннолетних участников	сентябрь	Социальные педагоги Яковлева М.А., Путырская Н.А.
7	Формирование пар: наставник - наставляемый	Сентябрь- октябрь	Социальные педагоги Яковлева М.А., Путырская Н.А.
8	Организация работы наставнических пар	октябрь	Зам.директора по ВР Санникова М.А.
9	Мониторинг и методическое сопровождение наставников	В течение года	Зам.директора по ВР Санникова М.А., социальный педагог Яковлева М.А.
10	Годовой мониторинг успешности прохождения программы наставничества.	Апрель-май	Зам.директора по ВР Санникова М.А., социальный педагог Яковлева М.А.

### 2.3. Механизм управления программой

#### 2.4.1. Формы наставничества, реализуемые в рамках Программы

Реализуются следующие формы наставничества:

- «ученик - ученик»;
- «студент — ученик»;
- «педагог – ученик»;
- «работодатель — ученик».

#### **Форма наставничества «ученик - ученик».**

Предполагает взаимодействие обучающихся МОУ Школа №8 г. Черемхово, при котором один из обучающихся находится на более высокой ступени образования и обладает организаторскими и лидерскими качествами, позволяющими ему оказать весомое влияние на наставляемого, лишенное, тем не менее, строгой субординации.

#### **Задачи:**

1. достижение лучших образовательных результатов. Наставник-обучающийся проводит занятия, тренинги, консультации, квесты, квесты (другое) по учебным предметам, с отстающими обучающимися. Темы определяются на основе выявленных по итогам ВПР, ГИА, ОГЭ проверяемых элементов содержания / умений, сформированные на недостаточном уровне или по запросу наставляемого;
2. психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; обучение учащихся и других участников образовательного процесса цивилизованным методам урегулирования конфликтов и осознания ответственности конфликтов (восстановительная медиация, переговоры и другие способы).
3. обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый — креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом;
4. эмоциональная и профессиональная поддержка активного обучающегося в реализации его идей, обмен опытом, между обучающимися;



5. организация совместной работы в рамках проекта любой направленности (научный, технический, социальный, экологический и т.д.).

**Ожидаемые результаты:**

Результатом будет высокий уровень включенности наставляемых во все социальные, культурные и образовательные процессы организации, что окажет несомненное положительное влияние на эмоциональный фон в коллективе, общий статус организации, лояльность учеников и будущих выпускников к школе. Подростки-наставляемые получают необходимый в этом возрасте стимул к культурному, интеллектуальному, физическому совершенствованию, самореализации, а также развитию необходимых компетенций. Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в «классные часы».

**Портреты участников формы наставничества «ученик - ученик»:**

**Наставник:**

Активный обучающийся старшей ступени, обладающий лидерскими и организаторскими качествами, нетривиальностью мышления, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель школьных и региональных олимпиад и соревнований, лидер класса/параллели, принимающий активное участие в жизни школы (конкурсы, театральные постановки, общественная деятельность, внеурочная деятельность). Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

**Наставляемый:**

Вариант 1. Пассивный. Социально/ценностно дезориентированный обучающийся низшей по отношению к наставнику ступени, демонстрирующий неудовлетворительные образовательные результаты или проблемы с поведением, не принимающий участие в жизни школы, отстраненный от коллектива. Вариант 2. Активный. Обучающийся с особыми образовательными потребностями – например, увлеченный определенным предметом ученик, нуждающийся в профессиональной поддержке или ресурсах для обмена мнениями и реализации собственных проектов.

**Форма наставничества «Студент – ученик».**

Форма предполагает взаимодействие обучающихся со студентами организаций профессионального образования, при которой студент помогает наставляемому с профессиональным и личностным самоопределением, способствует ценностному и личностному наполнению, построению индивидуальной образовательной траектории.

**Задачи:**

1. Успешное формирование у школьника представлений о следующем уровне образования, улучшение образовательных результатов, метакомпетенций и мотивации, а также появление ресурсов для осознанного выбора будущей личностной, образовательной и профессиональной траекторий развития.
2. Оказание помощи в определении личных образовательных перспектив, осознании своего образовательного и личностного потенциала; осознанный выбор дальнейших траекторий обучения; развитие гибких навыков: коммуникация, целеполагание, планирование, организация; укрепление связи между региональными образовательными организациями и повышение процента успешно перешедших на новый уровень образования, формирование устойчивого школьного сообществ.

**Ожидаемые результаты.**

Результатом правильной организации работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности школьников среднего и старшего подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования; снижение доли ценностно дезориентированной молодежи; активное развитие гибких навыков, необходимых для гармоничной личности; улучшение

образовательных, культурных, спортивных и иных результатов и укрепление школьного сообщества.

Взаимодействие наставника и наставляемого ведется в режиме внеурочной деятельности. Возможна интеграция в классные часы, организация совместных конкурсов и проектных работ, совместные походы на спортивные/культурные мероприятия, способствующие развитию чувства сопричастности, интеграции в школьное сообщество.

#### **Портреты участников формы наставничества «Студент – ученик»:**

##### **Наставник:**

Активный выпускник МОУ Школа №8 г.Черемхово обладающий лидерскими и организаторскими качествами, активной гражданской позицией, демонстрирующий высокие образовательные результаты, победитель ВУЗовских и региональных олимпиад и соревнований, принимающий активное участие в жизни ВУЗа. Возможный участник всероссийских организаций или объединений с активной гражданской позицией.

##### **Наставляемый:**

Старшеклассник, который имеет проблемы с учебой, не мотивирован, не умеет строить свою образовательную траекторию, не включен в лицейское сообщество, не определился с местом дальнейшего обучения и профессией, или имеет особые образовательные потребности и желание развиваться.

#### **Форма наставничества «Учитель – ученик».**

Предполагает взаимодействие обучающихся с активным — педагогом, заинтересованным в создании комфортной творческой и профессиональной среды, желающим передать свой опыт, при котором которой наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации.

##### **Задачи:**

1. эмоциональная и профессиональная поддержка активного обучающегося в реализации его идей, обмен опытом, между обучающимися;
2. психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков.

##### **Ожидаемые результаты:**

1. повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона в 5-11 классах;
2. численный рост участников кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий;
3. количественный и качественный рост успешно реализованных образовательных, социальных и культурных проектов обучающихся

#### **Портреты участников формы наставничества «Учитель – ученик»:**

##### **Наставник:**

Опытный педагог или мастер своего дела (имеющий успешный опыт в достижении профессионального результата), заинтересованный в развитии творческих, лидерских качеств школьников.

##### **Наставляемый:**

Ученик, демонстрирующий высокие образовательные результаты или низкую мотивацию к учебе, принимающий активное участие в жизни школы или имеющими проблемы с поведением.

#### **Форма наставничества «Работодатель – ученик».**

Предполагает взаимодействие обучающихся с представителями промышленных предприятий (организаций) и индивидуальными предпринимателями (партнерами школы), при котором наставник активизирует профессиональный и личностный потенциал наставляемого, усиливает его мотивацию к учебе и самореализации, осуществляет знакомство наставляемого с профессией.

### **Задачи:**

1. Успешное формирование у учеников 5-11 классов осознанного подхода к реализации личностного потенциала, рост числа заинтересованной в развитии собственных талантов и навыков;
2. Оказание помощи в раскрытии и оценке своего личного и профессионального потенциала;
3. Повышение осознанности в вопросах выбора профессии, самоопределения, личностного развития, формирования ценностных и жизненных ориентиров, развитие лидерских, организационных, коммуникативных навыков и метакомпетенций.
4. Помощь в приобретении опыта и знакомство с повседневными задачами внутри профессии.

**Ожидаемые результаты.** Результатом работы наставников будет повышение уровня мотивированности и осознанности школьников старшего подросткового возраста в вопросах образования, саморазвития, самореализации и профессионального ориентирования, а также создание устойчивого сообщества предпринимателей и образовательных организаций, занимающихся всесторонней поддержкой талантливой молодежи и образовательных инициатив, рост числа образовательных и стартап проектов.

### **Портреты участников формы наставничества «Работодатель – ученик»:**

#### **Наставник:**

Представитель сообщества благодарных выпускников, активный профессионал с опытом работы. Проходит анкетирование, чтобы понять реальную возможность оказать не только профессиональную помощь, но и оказать влияние на саморазвитие ученика.

#### **Наставляемый:**

Имеет проблемы с учебной, не мотивирован, не умеет строить свою образовательную траекторию, не имеет карьерных ожиданий. Либо имеет особые образовательные потребности, но не может реализовать себя в рамках школьной программы.

## **2.4.2. Формы наставничества на уровне ОО**

<b>Форма наставничества</b>	<b>Цель наставничества</b>	<b>Варианты взаимодействия</b>
Ученик - ученик	Педагогическая и психологическая поддержка обучающегося для достижения лучших образовательных результатов, раскрытие его потенциала, создание условий для осознанного выбора оптимальной образовательной траектории, преодоление дезориентации обучающегося в образовательном процессе, адаптации его в школьном коллективе.	«успевающий – неуспевающий», классический вариант поддержки для достижения лучших образовательных результатов; взаимодействие «лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка с адаптацией в коллективе или развитием коммуникационных, творческих, лидерских навыков; взаимодействие «равный – равному», в течение которого происходит обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом.
Учитель – ученик	Психологическая поддержка, раскрытие и развитие творческого потенциала наставляемого, совместная работа над проектом и т.д. В качестве наставника может	«лидер, профессионал – наставляемый», психоэмоциональная поддержка в выстраивании личной образовательной траектории, развитии творческих, лидерских навыков.

		выступать классный руководитель или учитель-предметник, в общении с которым наставляемый хотел бы повысить свой творческий потенциал.	
	Студент - ученик	Повышение мотивации к учебе и улучшение образовательных результатов обучающегося, развитие его творческих и коммуникативных навыков, адаптация в школьном коллективе, выбор профессиональной траектории.	«лидер – пассивный», психоэмоциональная поддержка в выстраивании личной образовательной траектории, развитии творческих, лидерских навыков; «равный – равному»: обмен навыками, например, когда наставник обладает критическим мышлением, а наставляемый – креативным; взаимная поддержка, совместная работа над проектом, деятельность в общественной организации.
	Работодатель - ученик	Формирование жизненных ориентиров у обучающегося, формирование ценностей и активной гражданской позиции, выбор профессиональной траектории. В качестве наставника могут выступать социальные партнеры школы.	«профессионал – начинающий», психоэмоциональная поддержка в выстраивании личной образовательной и профессиональной траектории, развитии творческих, лидерских навыков, активной гражданской позиции.

**2.4.3. Формы и методы работы с наставляемыми:** беседы; тренинговые занятия; экскурсии; внеурочные мероприятия; консультации; совместные мероприятия; участие в различных очных и дистанционных мероприятиях, конкурсах, конференциях.

#### **2.4.4. Кадровое обеспечение реализации программы наставничества**

Кадровое обеспечение реализации программы наставничества направлено на решение следующих задач:

- обеспечение возможности непрерывного повышения квалификации педагогических работников, в том числе на основе использования современных цифровых технологий, формирования и участия в профессиональных и профессиональных наставнических ассоциациях, программах обмена опытом и лучшими наставническими практиками;

- вовлечение в реализацию программы наставничества специалистов, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование соответствующих запросам наставляемых;

- вовлечение представителей общественно-деловых объединений и работодателей в реализацию наставнических программ.

#### **2.4.5. Механизмы мотивации и поощрения наставников.**

Программа наставничества способствует поддержке системы наставничества на общественном уровне. Для лучшей мотивации наставника на протяжении реализации

Программы создается и поддерживается среда, в которой наставничество воспринимается как почетная миссия, где формируется ощущение причастности к большому и важному делу, в котором наставнику отводится ведущая роль. Привлечение выпускников школы к участию в программе наставничества будет служить транслятором успешного опыта данной системы.

Меры популяризации роли наставников:

- проведение конкурсов профессионального мастерства;
- поддержка системы наставничества через СМИ;
- организация сообществ для наставников с возможностью быстрого оповещения о новых интересных проектах, мероприятиях, разработках;
- использование разнообразных корпоративных знаков отличия, придающих наставникам особый статус в организации (значки, наклейки, грамоты).

#### 2.4. Мероприятия в рамках программы наставничества 2022-2023 г.

№	Мероприятие	Сроки	Классы	Ответственные
1	Семинар «Наставничество»	сентябрь		администрация ОО
2	Встреча с волонтерами медикам Черемховского отделения РКК	октябрь	8-11	зам. директора по ВР Санникова М.А.
3	Встреча со специалистами МЧС г. Черемхово	ноябрь	6-8	педагог-организатор Берестенкова О.В.
4	Встреча со специалистами ОГИБДД г. Черемхово	1 раз в четверть	1-11	руководитель отряда ЮИД Шелеметьева Л.А.
5	Мероприятия школьного спортивного клуба «Лига8»: <ul style="list-style-type: none"> <li>— матч по волейболу «Своя игра»;</li> <li>— военно-спортивный квест</li> </ul>	ноябрь  февраль	5-7	учителя физкультуры Леонова О.В., Зубрик А.А.
6	Профессиональные пробы обучающихся в проекте «Билет в будущее»	декабрь, март, апрель	6-11	социальный педагог Яковлева М.А.
7	Профессиональные пробы в ОГБПОУ ИО "Черемховский горнотехнический колледж им. М И.Щадова"	апрель	9-11	социальный педагог Яковлева М.А.
8	Педагогическая практика обучающихся ОГБПОУ ИО "Черемховский педагогический колледж"	в течение года	1-4	наставники Бовкун Ж.А., Панина С.В., Мартынова Е.В., Бахматова Е.В.
9	Профессиональные пробы ОГБПОУ ИО "Черемховский техникум промышленности, индустрии и сервиса".	октябрь апрель		наставники Яковлева М.А., Берестенкова О.В.
10	Встреча родителей со специалистами ОГБУСО «Центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей «Гармония» (проект «Наставник»)	декабрь	7-11	зам. директора по ВР Санникова М.А.

11	Встреча со специалистами центра профилактики ВИЧ/СПИД	апрель	10-11	зам. директора по ВР Санникова М.А.
12	Работа школьной службы медиации	В течение года	5-10	наставник Помогаева А.В.
13	Встреча с членами добровольческого спасательного отряда «11.62»	май	5-8	зам. директора по ВР Санникова М.А.

### 3. МОНИТОРИНГ

Планомерная реализация целевой модели наставничества направлена на достижение целей, намеченных в Распоряжении Минпросвещения России от 25.12.2019 № Р-145 «Об утверждении методологии (целевой модели) наставничества обучающихся для организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования, в том числе с применением лучших практик обмена опытом между обучающимися».

Мониторинг в наставнической деятельности – это система сбора, обработки, хранения и использования информации об этой деятельности и/или отдельных ее элементах, ориентированная на информационное обеспечение управления всем процессом этой деятельности.

Среди задач, решаемых данным мониторингом, можно выделить: обратная связь от наставников и наставляемых (метод анкетирования); контроль за процессом наставничества; определение условий эффективного наставничества; анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

#### **Цели и задачи мониторинга:**

1. Оценка качества реализуемой программы наставничества.
2. Оценка эффективности и полезности программы как инструмента повышения социального и профессионального благополучия внутри учебного заведения и сотрудничающих с ним организаций/индивидов.

#### **Задачи:**

- сбор обратной связи от участников и кураторов (метод анкетирования);
- контроль за процессом наставничества;
- определение условий эффективного наставничества;
- анализ динамики качественных и количественных изменений отслеживаемых показателей.

### **3.5. Ожидаемые результаты реализации Программы.**

#### **3.5.1. Показатели эффективности реализации Программы:**

- Доля обучающихся 5-11 классов общеобразовательных организаций, вовлеченных в различные формы сопровождения и наставничества
- Доля обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам, вовлеченных в различные формы наставничества (
- Количество предприятий (организаций), осуществляющих деятельность на территории г. Черемхово, вошедших в программы наставничества, предоставив своих наставников
- Положительная динамика числа обучающихся, принимающих участие в высокорейтинговых мероприятиях, входящих в перечни Минпросвещения России и Минобрнауки России;
- Положительная динамика числа обучающихся, вовлеченных в проектную деятельность;

- Положительная динамика числа обучающихся, участвующих в профориентационных мероприятиях;
- Положительная динамика числа представителей предприятий (организаций), вовлеченных в качестве наставников для обучающихся;
- Положительная динамика числа студентов организаций профессионального и высшего образования, вовлеченных в качестве наставников для обучающихся.

### **3.5.2. Измеримыми результатами реализации программы наставничества являются:**

- повышение успеваемости и улучшение психоэмоционального фона образовательной организации;
- численный рост кружков по интересам, а также внеурочных мероприятий по профессиональной подготовке;
- увеличение процента обучающихся, прошедших профориентационные мероприятия;
- численный рост успешно реализованных и представленных результатов проектной деятельности (совместно с наставником);
- увеличение числа обучающихся, планирующих стать наставниками в будущем и присоединиться к сообществу благодарных выпускников;
- численный рост планирующих трудоустройство на региональных предприятиях выпускников.

### **3.5.3. У обучающихся, вовлеченных в программу наставничества, ожидается решение следующих проблем:**

- низкая мотивация к учебе и саморазвитию, неудовлетворительная успеваемость; – отсутствие осознанной позиции, необходимой для выбора образовательной траектории и будущей профессиональной реализации;
- невозможность качественной самореализации в рамках стандартной школьной программы; – отсутствие условий для формирования активной гражданской позиции; – низкая информированность о перспективах самостоятельного выбора векторов творческого развития, карьерных и иных возможностей;
- кризис идентификации, разрушение или низкий уровень сформированности ценностных и жизненных позиций и ориентиров;
- конфликтность, неразвитые коммуникативные навыки, затрудняющие горизонтальное и вертикальное социальное движение;
- отсутствие условий для формирования метапредметных навыков и метакомпетенций;
- высокий порог вхождения в образовательные программы, программы развития талантливых школьников;
- падение эмоциональной устойчивости, психологические кризисы, связанные с общей трудностью подросткового периода на фоне отсутствия четких перспектив будущего и регулярной качественной поддержки;
- проблемы адаптации в (новом) учебном коллективе: психологические, организационные и социальные.

Процесс оценки результатов влияния Программы на всех участников включает два этапа, первый из которых осуществляется до входа в программу наставничества и второй – по итогам прохождения программы. Следовательно, все показатели, подлежащие оценке и контролю в результате прохождения программы, фиксируются два раза (см. приложение 3,4).







Приложение 3  
**АНКЕТА (первичная)**  
**для выявления запросов обучающихся**

ФИО \_\_\_\_\_

класс \_\_\_\_\_

выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

№ п/п	Вопрос	Ответ
1.	Как вы оцениваете Вашу успеваемость?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отлично, все пятерки;</li> <li>• Являюсь хорошистом;</li> <li>• Удовлетворительно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
2.	Есть ли у Вас трудности в обучении?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите предмет(ы)) _____</li> </ul> <p style="text-align: center;">;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Нет.</li> </ul>
3.	Есть ли у Вас трудности в общении ....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Нет;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
4.	В чем причина затруднений по Вашему мнению?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недопонимание с родителями;</li> <li>• Недопонимание с педагогом;</li> <li>• Недопонимание с друзьями;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
5.	Как Вы думаете, чему Вам необходимо научиться для преодоления этих затруднений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаться с людьми, строить диалог;</li> <li>• Преодолевать страх;</li> <li>• Распланировать свое время;</li> <li>• Проявлять терпимость;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
6.	Есть ли у тебя конфликты с ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>

		_____
7.	Посещаете ли Вы кружки, секции, объединения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите какие) _____</li> <li>• Нет.</li> </ul>
8.	Что Вам нравится в этих кружках, секциях, объединениях?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хорошие педагоги;</li> <li>• Удобное расписание занятий;</li> <li>• Дружелюбный коллектив сверстников;</li> <li>• Кружок рядом с домом/местом учебы;</li> <li>• Возможность заниматься творчеством;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
9.	Если Вы не посещаете кружки, секции, объединения, то укажите причину?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не устраивает расписание занятий;</li> <li>• Мне это не интересно;</li> <li>• Это не пригодится в будущем;</li> <li>• Недружественный коллектив;</li> <li>• Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений;</li> <li>• Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
	Занимаетесь ли Вы проектной и/или исследовательской деятельностью?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
10.	Принимали ли Вы участие в мероприятиях профориентации?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очно;</li> <li>• Заочно;</li> <li>• Дистанционно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
11.	Какие направления обучения Вам были бы интересны?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программирование, робототехника и др.;</li> <li>• Бисероплетение, рукоделие, шитье;</li> <li>• Фотография, кинематография;</li> <li>• Биология, зоология, ландшафтный дизайн и др.;</li> <li>• Занятия спортом (настольный теннис, спортивная акробатика, плавание и др.), спортивный туризм;</li> <li>• Вокал, музыка и др.;</li> <li>• Рисование;</li> <li>• Танцы, хореография;</li> <li>• Краеведение, история;</li> <li>• Волонтерство, лидерство, социальная помощь;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>

12.	Задумывался ли ты о своей карьере, будущей профессии?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
-----	---	--

Рекомендовано:

Форма наставничества: \_\_\_\_\_

Наставник: \_\_\_\_\_

Другое \_\_\_\_\_

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО/должность)

Приложение 4  
**АНКЕТА (вторичная)**  
**для выявления прогресса обучающихся**

ФИО \_\_\_\_\_  
 класс \_\_\_\_\_

выберите один или несколько вариантов ответов, или допишите свой вариант

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Как вы оцениваете Вашу успеваемость?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Отлично, все пятерки;</li> <li>• Являюсь хорошистом;</li> <li>• Удовлетворительно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
2	Есть ли у Вас трудности в обучении?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите предмет(ы));</li> <li>• Нет.</li> </ul>
3	Есть ли у Вас трудности в общении ....	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Нет;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.</li> </ul>
4	В чем причина затруднений по Вашему мнению?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Недопонимание с родителями;</li> <li>• Недопонимание с педагогом;</li> <li>• Недопонимание с друзьями;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
5	Как Вы думаете, чему Вы уже научились для преодоления этих затруднений?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Общаться с людьми, строить диалог;</li> <li>• Преодолевать страх;</li> <li>• Распланировать свое время;</li> <li>• Проявлять терпимость;</li> <li>• Ничему</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.</li> </ul>
6	Есть ли у тебя конфликты с ...	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Со сверстниками;</li> <li>• С друзьями;</li> <li>• С родителями;</li> <li>• С педагогами;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____ _____.</li> </ul>
7	Посещаете ли Вы кружки, секции, объединения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да (укажите какие) _____</li> <li>• Нет.</li> </ul>
8	Что Вам нравится в этих кружках, секциях, объединениях?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хорошие педагоги;</li> <li>• Удобное расписание занятий;</li> <li>• Дружелюбный коллектив сверстников;</li> <li>• Кружок рядом с домом/местом учебы;</li> </ul>

		<ul style="list-style-type: none"> <li>• Возможность заниматься творчеством;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
9	Если Вы не посещаете кружки, секции, объединения, то укажите причину?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не устраивает расписание занятий;</li> <li>• Мне это не интересно;</li> <li>• Это не пригодится в будущем;</li> <li>• Недружественный коллектив;</li> <li>• Рядом с домом/местом учебы нет интересных кружков, секций, объединений;</li> <li>• Нет информации об интересующих меня кружках, секциях, объединениях;</li> <li>• Затрудняюсь ответить;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
10	Занимаетесь ли Вы проектной и/или исследовательской деятельностью?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
11	Принимали ли Вы участие в мероприятиях профориентации?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Очно;</li> <li>• Заочно;</li> <li>• Дистанционно;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
12	Какие направления обучения Вам были бы интересны?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Программирование, робототехника и др.;</li> <li>• Бисероплетение, рукоделие, шитье;</li> <li>• Фотография, кинематография;</li> <li>• Биология, зоология, ландшафтный дизайн и др.;</li> <li>• Занятия спортом (настольный теннис, спортивная, и др.)</li> <li>• Вокал, музыка и др.;</li> <li>• Рисование;</li> <li>• Танцы, хореография;</li> <li>• Краеведение, история;</li> <li>• Волонтерство, лидерство, социальная помощь;</li> <li>• Другое (напишите Ваш вариант) _____</li> </ul>
13	Задумывался ли ты о своей карьере, будущей профессии?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>
	Хотели бы Вы стать Наставником в будущем?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет (укажите причину) _____</li> </ul>

Рекомендовано:

Дата \_\_\_\_\_

Ответственное лицо \_\_\_\_\_

(подпись/ФИО/должность)

Приложение 5

**АНКЕТА**

**для выявления компетенций наставника**

ФИО \_\_\_\_\_

Место работы / учебы \_\_\_\_\_

Должность \_\_\_\_\_

Стаж \_\_\_\_\_

№ п/п	Вопрос	Ответ
1	Есть ли опыт работы в качестве наставника?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
2	Почему Вы решили стать наставником?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Хочу быть полезным;</li> <li>• Хочу, чтобы кто-то не совершал мои ошибки;</li> <li>• Хочу, чтобы мой авторитет признавали;</li> <li>• Хочу научиться общаться с молодым поколением;</li> <li>• Хочу развить свое мышление, общаясь с молодым поколением;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
3	Какие у вас есть качества, навыки или другие характеристики, способные принести пользу молодежи?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Умение планировать;</li> <li>• Умение взаимодействовать/сотрудничать;</li> <li>• Умение адаптироваться;</li> <li>• Умение работать самостоятельно;</li> <li>• Умение анализировать;</li> <li>• Знание предмета/опыт работы;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
4	Готовы ли вы взять на себя обязательство участвовать в программе наставничества с момента вашего прикрепления к наставляемому до ее завершения?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>
5	Сколько времени в неделю вы готовы уделять наставничеству?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Не более 1 часа;</li> <li>• 1-2 часа;</li> <li>• 2-3 часа;</li> <li>• Более 3 часов;</li> <li>• Другое _____.</li> </ul>
6	Вы готовы регулярно и открыто общаться с куратором программы, ежемесячно предоставлять информацию о вашей наставнической	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Да;</li> <li>• Нет.</li> </ul>

	деятельности, а также получать отзывы относительно вашего участия в программе наставничества?	
7	В каких обучающих мероприятиях в рамках программы наставничества вы готовы принимать участие?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В очных семинарах/лекциях/конференциях;</li> <li>• В дистанционных семинарах/лекциях/конференциях;</li> <li>• В очных курсах повышения квалификации;</li> <li>• В дистанционных курсах повышения квалификации;</li> <li>• В очных курсах переподготовки;</li> <li>• В дистанционных курсах переподготовки;</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>
9	В чем Вы видите результаты осуществления Вами наставничества?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• В эффективном выполнении конкретных поручений наставляемым;</li> <li>• В положительной мотивации наставляемого к учебе/работе;</li> <li>• В саморазвитии;</li> <li>• В осознанности;</li> <li>• В личной продуктивности</li> <li>• В самоопределении;</li> <li>• В самостоятельности наставляемого;</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>
10	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд должен обладать наставник?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопереживание;</li> <li>• Строгость;</li> <li>• Чувствительность;</li> <li>• Проницательность;</li> <li>• Авторитетность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Уважение к личности;</li> <li>• Поощрение инициативы ;</li> <li>• Самокритичность;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Требовательность;</li> <li>• Желание развиваться;</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>
11	Какими нижеперечисленными качествами на Ваш взгляд Вы обладаете?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Сопереживание;</li> <li>• Строгость;</li> <li>• Чувствительность;</li> <li>• Проницательность;</li> <li>• Авторитетность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Уважение к личности;</li> <li>• Поощрение инициативы;</li> <li>• Самокритичность;</li> <li>• Внимательность;</li> </ul>



		<ul style="list-style-type: none"> <li>•Требовательность;</li> <li>•Другое_____.</li> </ul>
12	Какими качествами на Ваш взгляд должен обладать наставляемый?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Ответственность;</li> <li>• Исполнительность;</li> <li>• Дисциплинированность;</li> <li>• Умение отстаивать собственное мнение;</li> <li>• Внимательность;</li> <li>• Быстрая обучаемость;</li> <li>• Уважение к наставнику;</li> <li>• Уверенность;</li> <li>• Пунктуальность;</li> <li>• Желание развиваться;</li> <li>• Другое_____.</li> </ul>

### Самоанализ

Мои сильные стороны (3-5)	В каких ситуациях и каким образом они проявляются
Мои слабые стороны (3-5)	В каких ситуациях и каким образом они могут стать позитивными

Рекомендовано:

\_\_\_\_\_  
 Форма наставничества \_\_\_\_\_  
 Дата \_\_\_\_\_ Ответственно лицо \_\_\_\_\_ подпись/ФИО/должность \_\_\_\_\_

Приложение 6

Анкета удовлетворенности наставника

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.

3. Эффективность программы наставничества										0
4. Комфорт в программе наставничества										0
5. Качество организации Вами мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений обучающихся (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)										0
6. Эффективность мероприятий, направленных на развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демо-дни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)										0
7. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми теоретическими знаниями?										0
8. Насколько хорошо с Вашей помощью наставляемый овладел необходимыми практическими навыками?										0
9. Эффективность отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве										0
10. Включенность наставляемого в процесс										0
11. Насколько Вы довольны вашей совместной работой?										0

12. Что Вы ожидали от программы и своей роли?

13. Насколько оправдались Ваши ожидания?										0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

14. Что особенно ценно для Вас в программе? \_\_\_\_\_

15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

17. Рассматриваете ли Вы наставляемого (наставляемых) потенциальным сотрудником регионального предприятия с достаточным уровнем подготовки? [да/нет]

18. Считаете ли Вы, что студенты, участвующие в программе наставничества, обладают должным уровнем подготовки (приобретенным за время программы), который позволит совершить качественный скачок в производственном и экономическом развитии региона в долгосрочной перспективе? [да/нет]

19. Появилось ли у Вас желание в дальнейшем развивать и расширять программу наставничества? [да/нет]

Приложение 7

Анкета удовлетворенности наставляемого

ФИО \_\_\_\_\_

1. Сталкивались ли Вы раньше с программой наставничества? [да/нет]

2. Если да, то где? \_\_\_\_\_

*Инструкция: Оцените в баллах от 1 до 10, где 1 – самый низший балл, а 10 – самый высокий.*

3. Эффективность программы наставничества											0
4. Уровень комфорта при общении с наставником											0
5. Качество мероприятий на выявление интересов и профессиональных предпочтений (профориентационные тесты, педагогические игры, встречи с представителями предприятий, экскурсии на предприятия)											0
6. Полезность организованных для Вас мероприятий, подразумевающих развитие навыков презентации, самопрезентации, коммуникации и организации (демодни, конкурсы проектных ученических работ, дискуссии)											0
7. Качество отработки ролевых практик конкретной деятельности, включая профессиональную и межличностную коммуникацию на производстве											0
8. Качество передачи Вам необходимых практических навыков											0
9. Помощь в раскрытии и оценке своего личного профессионального потенциала											0
10. Ощущение поддержки наставника?											0

11. Что Вы ожидали от программы и своей роли? \_\_\_\_\_

12. Насколько оправдались Ваши ожидания?											0
--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	---

13. Что особенно ценно было для Вас в программе? \_\_\_\_\_

14. Рады ли Вы участию в программе наставничества? [да/нет]

15. Оглядываясь назад, понравилось ли Вам участвовать в программе? [да/нет]

16. Хотели бы Вы продолжить работу в программе наставничества? [да/нет]

17. Появилось ли у Вас лучшее понимание собственного профессионального будущего? [да/нет]

18. Возрос ли у Вас интерес к одной или нескольким профессиям? [да/нет]

19. Считаете ли Вы, что программа наставничества способствует более эффективной адаптации молодого специалиста на потенциальном месте работы? [да/нет]
20. Хотели бы и/или планируете ли Вы поступить на охваченные наставнической практикой факультеты и направления? [да/нет]
21. Появилось ли у Вас желание посещать мероприятия профориентационного, мотивационного и практического характера? [да/нет]
22. Рассматриваете ли Вы вариант трудоустройства на региональных предприятиях? [да/нет]

Приложение 8  
**Согласие на обработку персональных данных**

**Согласие для категории «Наставник»**  
(заполняется родителем несовершеннолетнего)

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация)

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

65

Я, \_\_\_\_\_ являюсь родителем несовершеннолетнего,

принимающего участие в реализации программы наставничества обучающихся. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

– сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);

– сведения об анкетных и биографических данных;

– сведения о составе семьи;

– сведения о месте проживания;

– номер телефона;

– сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий:

обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений моего ребенка с его фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_/ Ф. И. О. сотрудника образовательной организации.

**Согласие для категории «Наставник»**  
(заполняется совершеннолетним участником  
реализации программы наставничества)

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация)  
от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

**Согласие на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, принимаю участие в реализации программы наставничества обучающихся. В соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих, моего ребенка персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников реализации программы наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий целевой модели наставничества (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания;
- номер телефона;
- сведения о документах об образовании.

Даю согласие на обработку организацией персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию видео-, фотоизображений с моей фамилией, именем, отчеством, наименованием образовательной организации, проходящий в рамках мероприятий Организации, в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

По письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:  
\_\_\_\_\_/ Ф. И. О. сотрудника образовательной организации

## Согласие для категории «Наставляемый»

Директору \_\_\_\_\_ (далее – Организация)

от \_\_\_\_\_

дата рождения \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

паспорт серии \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_ дата выдачи \_\_\_\_\_

### Согласие на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_, / (или я, Ф. И. О., являюсь (указать степень родства, законным представителем) обучающегося Ф. И. О., дата рождения) являясь / являющегося участником мероприятий в рамках реализации целевой модели наставничества обучающихся организаций, осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным, дополнительным общеобразовательным и программам среднего профессионального образования (далее – целевая модель наставничества), в соответствии с требованиями ст. 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие на обработку моих персональных данных в целях организации тематических мероприятий, информационного сопровождения и ведения реестра участников целевой модели наставничества.

Перечень моих персональных данных, передаваемых Организации на обработку:

- сведения о документах, удостоверяющих личность участника мероприятий Организации (свидетельство о рождении и/или паспорт);
- сведения об анкетных и биографических данных;
- сведения о составе семьи;
- сведения о месте проживания, домашний телефон;
- сведения о документах о получении образования.

Я даю согласие на обработку Организацией своих персональных данных, то есть совершение, в том числе, следующих действий: обработки (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), а также на публикацию моих видео-, фотоизображений в официальных группах Организации, созданных в социальных сетях в интернете и на официальных сайтах Организации, при этом общее описание вышеуказанных способов обработки данных приведено в Федеральном законе от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, а также на передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных нормативными документами вышестоящих органов и законодательством.

Настоящее согласие действует бессрочно.

Настоящее согласие может быть мной отозвано в любой момент.

В случае неправомерного использования предоставленных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

Я по письменному запросу имею право на получение информации, касающейся обработки моих, моего ребенка персональных данных (в соответствии с п. 4 ст. 14 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подтверждаю, что ознакомлен(а) с положениями Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», права и обязанности в области защиты персональных данных мне разъяснены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись / Ф. И. О.

Подпись ответственного лица за обработку персональных данных:

\_\_\_\_\_ / Ф. И. О. сотрудника образовательной организации



Приложение 9

Муниципальное общеобразовательное учреждение  
«Школа №8 им. А. С. Пушкина г. Черемхово»

Утверждаю

\_\_\_\_\_ С.В. Сульгина  
«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план  
(комплекс мероприятий) в рамках организации работы  
наставнической пары/группы**

Образовательная организация.

Форма наставничества.

ФИО наставника.

ФИО наставляемых.

Цель реализации целевой модели наставничества в данной  
наставнической паре/группе.

Наименование компетенций, которые необходимо сформировать, развить	Содержание деятельности	Сроки	Формат (очный/ дистанционный)	Результат



